

Aprobat  
Prin Ordinul Secretarului General al Guvernului  
nr. 288-A din 2 septembrie 2014

## Regulamentul cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice

### I Dispoziții generale privind sistemul de poștă electronică al autorităților administrației publice

#### 1. Obiect

Regulamentul cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice (în continuare *Regulament*) determină condițiile generale de efectuare a schimbului electronic de corespondență între autoritățile administrației publice și alte organizații, între angajații autorităților administrației publice, între angajați și alte persoane, stabilește bazele organizațional-normative de creare și funcționare a Sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice, precum și condițiile de asigurare a securității la transmiterea corespondenței electronice.

#### 2. Domeniul de aplicare

Regulamentul cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice poartă un caracter obligatoriu pentru toți utilizatorii sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice;

Sistemul SPE se atribuie la categoria de sisteme speciale de telecomunicații ale Republicii Moldova și se bazează pe mijloacele tehnice speciale (servere poștale, noduri, linii de conexiune), pe complexe software și hardware și pe mijloace distincte de legătură.

#### 3. Definiții

**Sistem de poștă electronică al autorităților administrației publice (SPE)** – sistem organizațional-tehnic care asigură schimbul electronic de corespondență între utilizatorii sistemului, precum și între utilizatorii sistemului și alte persoane, cu atribuire utilizatorilor a cutiilor poștale electronice unice;

**Poștă electronică** – serviciu, care permite utilizatorului schimbul de mesaje sau documente în format electronic prin rețeaua Internet;

**SI** – sistem informațional;

**Sistem de poștă electronică guvernamental (SPEG)** – sistemul informațional „Curierul electronic” ce asigură schimbul electronic securizat de corespondență între instituții prin intermediul secretariatelor și cancelariilor;

**SPAM** – mesaje electronice nesolicitate trimise în masă;

**Utilizator al SPE** – subdiviziune sau angajat al autorității administrației publice care sînt conectați la sistemul de poștă electronică și utilizează serviciile acestuia în scopuri de serviciu;

**Utilizator al SPEG** – subdiviziune (secretariat, cancelarie) a autorității publice sau altei organizații care este conectată la sistemul de poștă electronică „Curierul electronic” și utilizează

certIFICATELE cheilor publice emise de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice;

**Operator a SPE/SPEG** – Întreprinderea se Stat „Centrul de telecomunicații speciale”, desemnată în calitate de operator tehnico-tehnologic al sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice.

## **II Sistem de poștă electronică al autorităților administrației publice**

### **1 Principiile și regulile de acces la SPE**

- 1.1 Accesul la SPE se permite în baza prezentului Regulament în scopul exercitării obligațiilor funcționale.
- 1.2 Toată informația care circulă prin intermediul poștei electronice se consideră a fi informație de serviciu și nu poate fi utilizată decât în scop de serviciu.
- 1.3 Pentru fiecare Utilizator se creează o cutie poștală cu adresa de tip:
  - a) prenume.nume(fl)instituție.gov.md;
  - b) subdiviziune(fl)instituție.gov.md;
  - c) prenume.nume(fl)instituție.md;
- 1.4 După acordarea cutiei poștale, fiecare Utilizator devine persoană responsabilă pentru cutia sa poștală.
- 1.5 Pentru a beneficia de SPE, Utilizatorul poate folosi agenții de poștă/client poștal, indicați în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, sau interfața web a serverului poștal (<http://mail.instituție.gov.md> sau <http://mail-instituție.gov.md>, <http://mail.instituție.md>).
- 1.6 Pe lângă conturile de utilizator pot fi create, la cerere, cu aprobarea conducerii autorității/instituției, conturi/adrese de corespondență ale autorității/instituției.

### **2 Modul de conectare a utilizatorilor la SPE**

- 2.1 Temei pentru acordarea accesului la SPE este cererea Utilizatorului (Anexa nr. 2 model cerere) care poate fi accesată de pe pagina oficială a Operatorului, [www.cts.md](http://www.cts.md).
- 2.2 Conectarea la SPE o poate iniția însuși Utilizatorul, care completează cererea de conectare și o coordonează și semnează nemijlocit la conducătorul autorității/instituției publice în care activează, ulterior cererea cu lista utilizatorilor noi se va expedia la adresa electronică [cts@cts.md](mailto:cts@cts.md) în format CSV conform modelului: nr.de ordine, nume, prenume, funcția, departamentul (subdiviziunea)  
În cerere, în mod obligatoriu, se indică:
  - a) denumirea deplină a autorității/instituției publice;
  - b) lista angajaților, precum și, după caz, lista subdiviziunilor autorității/instituției publice, cărora li se atribuie adrese ale poștei electronice;
  - c) datele de contact ale angajaților autorității/instituției publice, responsabili de conectarea la SPE și de exploatarea acestuia.
- 2.3 Ulterior, cererea în original se transmite Operatorului sau persoanei responsabile (desemnată prin ordin intern în cadrul autorității/instituției publice) cu drepturi de administrare oferite de către Operator.
- 2.4 Operatorul conectează Utilizatorul la SPE în termen de 10 zile lucrătoare din momentul recepționării cererii de conectare.

2.5 După conectarea la SPE, Utilizatorul este obligat să schimbe parola, ce trebuie să corespundă cerințelor pct. 4 alin 4.2 litera i) al prezentului Regulament.

### **3 Modul de deconectare/suspendare a Utilizatorilor de la SPE**

3.1 Deconectarea Utilizatorului de la SPE se efectuează:

- a) în cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament;
- b) la solicitarea Utilizatorului, prin cererea scrisă a conducătorului autorității/instituției publice.

3.2 Suspendarea Utilizatorului de la SPE se efectuează în următoarele cazuri:

- a) în cazurile, când calculatorul Utilizatorului este folosit pentru expedierea mesajelor în masă (SPAM) sau mesajelor malițioase, pînă la clarificarea cauzei și luarea măsurilor de rigoare;
- b) în timpul efectuării lucrărilor profilactice în complexul software și hardware al SPE;
- c) la încălcarea securității SPE, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SPE;
- d) la apariția circumstanțelor de forță majoră;
- e) în cazul nerespectării prevederilor punctului 4.2.

### **4 Drepturile și obligațiile Utilizatorului SPE**

4.1 La folosirea SPE, Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de suport tehnic calificat;
- b) să beneficieze de protecție împotriva mesajelor (SPAM) și atașamentelor malițioase;
- c) să utilizeze toate funcționalitățile oferite prin intermediul interfeței web (ex: calendar, contacte, servietă, preferințe);
- d) să beneficieze de o cotă limită din spațiul de stocare pe disc pentru stocarea mesajelor (conform Anexei nr.1).

4.2 Utilizatorul SPE este obligat:

- a) să facă cunoștință și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- b) să informeze la timp Operatorul despre încălcările securității informaționale observate sau depistate în procesul utilizării SPE;
- c) să acceseze cu regularitate SPE;
- d) să evite epuizarea spațiului disponibil, ceea ce ar duce la blocarea contului;
- e) să păstreze copii de rezervă a mesajelor și a contactelor;
- f) să completeze compartimentul „Subiect” și compartimentul „Conținut” pentru fiecare mesaj expedit prin SPE;
- g) să se conformeze cerințelor Operatorului SPE în cazul unui incident de securitate;
- h) să utilizeze în calitate de parole combinații de numere (0-9), litere (minusculă și majuscule) și simboluri (!,\$,%,etc) constituite din cel puțin opt caractere;
- i) să modifice parola cel puțin odată la 60 zile calendaristice. Parola nouă trebuie să fie diferită decît cele precedente;
- j) să solicite deconectarea Utilizatorului care nu mai utilizează cutia poștală, în termen de pînă la 15 zile lucrătoare, după încetarea raporturilor de serviciu cu aceștia.

### **5 Drepturile și obligațiile Operatorului SPE**

5.1 În cadrul asigurării funcționării SPE, Operatorul dispune de următoarele drepturi:

- a) în cazul depistării unor încălcări ale cerințelor prezentului Regulament, să informeze conducătorul autorității/instituției publice despre încălcările depistate;

- b) să păstreze timp de 60 zile calendaristice mesajele poștale și în caz de necesitate să analizeze informația transmisă și primită, din punct de vedere al securității informaționale, și îndeplinirii prevederilor prezentului Regulament;
- c) să elimine de pe servere mesajele cu o vechime mai mare de 3 ani.

#### 5.2 Obligațiile Operatorului:

- a) să opereze SPE ca parte a Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice;
- b) să coordoneze măsurile ce țin de asigurarea securității informaționale a SPE;
- c) să elaboreze recomandările și cerințele de protecție a SPE;
- d) să conecteze și să deconecteze utilizatorii SPE, la cererea autorităților administrației publice;
- e) să efectueze evidența utilizatorilor SPE și la solicitarea conducătorului autorității/instituției publice să prezinte listele utilizatorilor, drepturile lor curente și datele de evidență;
- f) să stocheze jurnale de depanare SPE în decursul ultimilor două luni cel puțin, și să asigure accesul la această informație la solicitare;
- g) să prevină autoritățile/instituțiile publice beneficiare despre toate deconectările planificate a SPE, prin intermediul SPE, cu cel puțin 1 zi înainte de momentul deconectării, cu indicarea după caz, a termenilor preventivi de restabilire a funcționalității serviciilor;
- h) să îndeplinească cerințele referitor la asigurarea securității informaționale a funcționării SPE conform prevederilor prezentului Regulament;
- i) să asigure realizarea tehnică a restricțiilor și limitărilor indicate în prezentul Regulament;
- j) să ia măsuri de apărare împotriva atașamentelor malițioase și anti-spam a SPE;
- k) să întreprindă măsuri urgente pentru prevenirea încălcărilor, inclusiv de suspendare a accesului în cazuri critice.

### 6 Restricții privind utilizarea SPE

#### 6.1 În cadrul utilizării SPE, Utilizatorului i se interzice:

- a) să ofere locul de muncă terțelor persoane pentru utilizarea SPE;
- b) să comunice terțelor persoane informația care autentifică utilizatorul în SPE;
- c) să citească sau să modifice mesajele poștale ale terților utilizatori;
- d) să transmită cu ajutorul SPE fișiere multimedia, executabile sau arhive parolate în volum mai mare de 15 MB;
- e) să utilizeze cutia sa poștală pentru expedierea mesajelor (SPAM), pentru crearea și expedierea documentelor electronice cu caracter ofensator, ce conțin amenințări, propaganda discriminării rasiale, violenței sau alte mesaje ce propagă încălcarea drepturilor omului și a legislației în vigoare;
- f) să efectueze orice încercare de acces nesancționat la SPE, la cutiile poștale ale terților utilizatori, precum și utilizarea mijloacelor tehnice și de program, destinate pentru obținerea accesului nesancționat la SPE;
- g) intenționat să transmită cu ajutorul SPE mesaje ce conțin atașamente malițioase, fișiere sau programe destinate pentru nimicirea sau limitarea funcționării mijloacelor tehnice sau de program;

- h) să introducă în mesajele transmise cu ajutorul SPE informații ce conțin secret de stat al Republicii Moldova sau informații declarate secrete în conformitate cu actele normative în vigoare;
  - i) să transmită concomitent același mesaj unui număr de destinatari, mai mare de 15. În cazul necesității de a transmite mesaje multiple, se efectuează transmiterea seturilor a câte 15 mesaje concomitente, cu intervalul de 5 minute între seturile de mesaje;
  - j) să publice adresa contului de e-mail pe internet;
  - k) să retransmită/extragă mesajele către/ de către terți prestatori de SPE.
- 6.2 În cadrul administrării funcționalității SPE, Operatorului i se interzice:
- a) să comunice datele de acces ale utilizatorilor (nume de utilizator și parolă) unor terțe persoane, decât în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
  - b) să întrerupă fără temeii mecanismele de protecție și filtrare.

### **III Sistemul de poștă electronică guvernamental**

#### **1 Principiile și regulile de acces la SPEG**

- 1.1 Accesul la SPEG se permite în baza prezentului Regulament în scopul exercitării obligațiilor de serviciu;
- 1.2 Toată informația care circulă prin intermediul poștei electronice guvernamentale este informație de serviciu și nu poate fi utilizată în scop personal;
- 1.3 Adresele poștei electronice guvernamentale se formează în cadrul spațiului unic, cu structura prenume.nume\_instituție@guvern.md.

#### **2 Modul de conectare a Utilizatorilor la SPEG**

- 2.1 Temeii pentru acordarea accesului la SPEG este cererea de creare email pentru SPEG (Anexa nr. 3) și cererea de conectare la SPEG (Anexa nr. 4), ce pot fi solicitate de la Operator.
- 2.2 Conectarea la SPEG o poate iniția doar conducătorul autorității/instituției publice. Utilizatorul completează cererea de creare email și o coordonează și semnează nemijlocit la conducătorul autorității/instituției publice.  
În cerere, în mod obligatoriu, se indică:
  - a) denumirea deplină a autorității/instituției publice;
  - b) numele, prenumele, funcția persoanei responsabile utilizator al SPEG;
  - c) adresa, numărul blocului, biroului, numărul de telefon;
  - d) adresa de email.
- 2.3 După aprobarea cererii de creare a emailului pentru SPEG de către conducătorul autorității/instituției publice, Utilizatorul este obligat să facă cunoștință cu prevederile prezentului Regulament.
- 2.4 Operatorul conectează Utilizatorul la SPEG în termen de 10 zile lucrătoare.
- 2.5 Operatorul execută lucrările necesare de instalare a softului, a mijloacelor de protecție criptografică a informației la locul de lucru al Utilizatorului și efectuează conectarea acestuia la SPEG. După executarea lucrărilor menționate se va semna actul de predare-primire a locului de lucru.
- 2.6 Pe un singur computer poate fi instalat doar un singur loc de lucru al Utilizatorului SPEG.

### **3 Modul de deconectare/suspendare a Utilizatorului de la SPEG**

3.1 Deconectarea Utilizatorului de la SPEG se efectuează:

- a) în cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament;
- b) la solicitarea Utilizatorului, prin cererea scrisă a conducătorului autorității/instituției publice (Anexa nr .5).

3.1.1 La solicitarea deconectării, Utilizatorul SPEG este obligat să returneze mijloacele de protecție criptografică a informației.

3.1.2 Operatorul și Utilizatorul semnează actul de excludere din SPEG.

3.1.3 Perechea de chei împreună cu certificatul cheii publice ale Utilizatorului, exclus din SPEG, se șterg de către Operator de pe mijlocul de protecție criptografică a informației, iar certificatul cheii publice este revocat de Centrul de certificare a cheilor publice al autorităților administrației publice.

3.2 Suspendarea Utilizatorului de la SPEG se efectuează în următoarele cazuri:

- a) în cazuri excepționale, când calculatorul Utilizatorului este folosit pentru expedierea mesajelor în masă (SPAM), mesajelor malițioase, pînă la clarificarea cauzei și luarea măsurilor de rigoare;
- b) în timpul efectuării lucrărilor profilactice în complexul software și hardware al SPEG;
- c) la încălcarea securității SPEG, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SPEG;
- d) la apariția circumstanțelor de forță majoră.

#### **4. Drepturile și obligațiile Utilizatorului SPEG**

4.1 La folosirea SPEG, Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de suport tehnic calificat;
- b) să beneficieze de protecție prin utilizarea mijloacelor de protecție criptografică și tehnică a informației;
- c) să utilizeze toate funcționalitățile oferite prin intermediul interfeței web (ex:calendar, contacte, servietă, preferințe);
- d) să beneficieze de o cotă limită din spațiul de stocare pe disc, pentru stocarea mesajelor (conform Anexei nr 1).

4.2 Utilizatorul SPEG este obligat:

- a) să utilizeze SPEG doar pentru transmiterea corespondenței către alți utilizatori SPEG;
- b) să respecte prevederile prezentului Regulament;
- c) să utilizeze mijloacele de protecție criptografică a informației și certificatul cheii publice în procesul criptării/decriptării/semnării mesajelor;
- d) să achiziționeze serviciile de poștă electronică guvernamentală în cazul în care se dorește conectarea la SPEG a mai multor angajați din cadrul autorității/instituției publice;
- e) să informeze la timp Operatorul despre încălcările securității informaționale observate sau depistate în procesul utilizării SPEG;
- f) să evite epuizarea spațiului disponibil, ceea ce ar duce la blocarea contului;
- g) să completeze compartimentul „Subiect” și compartimentul „Conținut” pentru fiecare mesaj expedit prin SPEG;
- h) să se conformeze cerințelor Operatorului SPEG în cazul unui incident de securitate;
- i) să utilizeze în calitate de parole combinații de numere (0-9), litere (minuscule și majuscule) și simboluri (!,\$,%,etc) care să constituie din cel puțin opt caractere;

- j) să modifice parola cel puțin odată la 60 zile calendaristice. Parola nouă trebuie să fie alta decât cele precedente.

## **5. Drepturile și obligațiile Operatorului SPEG**

5.1 În cadrul asigurării funcționării SPEG, Operatorul dispune de următoarele drepturi:

- a) în cazul depistării unor încălcări ale cerințelor prezentului Regulament, să informeze conducătorul autorității/instituției publice despre încălcările depistate;
- b) să deconecteze utilizatorul SPEG dacă autoritatea/instituția publică nu și-a onorat obligațiile pecuniare față de Operator timp de 1 (una) lună din data semnării contractului.

5.2 Obligațiile Operatorului:

- a) să coordoneze măsurile ce țin de asigurarea securității informaționale a SPEG;
- b) să elaboreze recomandările și cerințele de protecție a SPEG;
- c) să conecteze și să deconecteze utilizatorii SPEG;
- d) să doteze un singur utilizator al SPEG din cadrul autorității/instituției publice cu un set de mijloace de protecție criptografică a informației;
- e) să șteargă adresa de e-mail și căsuța poștală a utilizatorului deconectat;
- f) să stocheze jurnale de depanare SPEG în decursul a cel puțin ultimilor două luni și să asigure accesul la această informație la solicitare;
- g) să prevină autoritățile/instituțiile publice beneficiare despre toate deconectările planificate a SPEG, prin intermediul SPEG, cu cel puțin 1 zi înainte de momentul deconectării, cu indicarea termenelor preventive de restabilire a funcționalității serviciilor;
- h) să îndeplinească cerințele referitor la asigurarea securității informaționale a funcționării SPEG;
- i) să asigure realizarea tehnică a restricțiilor și limitărilor indicate în prezentul Regulament;
- j) să întreprindă măsuri urgente pentru prevenirea încălcărilor, inclusiv de suspendare a accesului în cazuri critice.

## **6. Restricții privind utilizarea SPEG**

6.1 În cadrul utilizării SPEG, Utilizatorului i se interzice:

- a) să ofere locul de muncă terțelor persoane pentru utilizarea SPEG;
- b) să comunice terțelor persoane informația care autentifică utilizatorul în SPEG;
- c) să utilizeze o altă adresă de email decât cea structurată conform pct. 1.3 din capitolul dat;
- d) să transmită cu ajutorul SPEG fișiere multimedia, executabile sau arhive parolate în volum mai mare de 15 MB;
- e) să utilizeze cutia sa poștală pentru expedierea mesajelor (SPAM), pentru creșterea și expedierea documentelor electronice cu caracter ofensator, ce conțin amenințări, propaganda discriminării rasiale, violenței sau alte mesaje ce propagă încălcarea drepturilor omului și a legislației în vigoare;
- f) să efectueze orice încercare de acces nesancționat la SPEG, la cutiile poștale ale terților utilizatori, precum și utilizarea mijloacelor tehnice și de program, destinate pentru obținerea accesului nesancționat la SPEG;
- g) intenționat să transmită cu ajutorul SPEG mesaje ce conțin atașamente malițioase, fișiere sau programe destinate pentru nimicirea sau limitarea funcționării mijloacelor tehnice sau de program;

- h) să transmită concomitent același mesaj unui număr de destinatari, mai mare de 15. În cazul necesității de a transmite mesaje multiple, se efectuează transmiterea seturilor de 15 mesaje concomitente, cu intervalul de 5 minute între seturi de mesaje;
  - i) să publice adresa contului e-mail pe internet;
  - j) să retransmită mesajele către terți prestatori de SPE.
- 6.2 În cadrul administrării funcționalității SPEG, Operatorului i se interzice:
- a) să comunice datele de acces ale Utilizatorilor (nume de utilizator și parole) unor terțe persoane, decât în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
  - b) să întrerupă fără temei mecanismele de protecție și filtrare.

#### **IV Asigurarea financiară și tehnico-materială a SPE/SPEG**

Asigurarea financiară și tehnico-materială a funcționării și dezvoltării SPE/SPEG, inclusiv plata pentru serviciile de poștă electronică, se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.546 din 20 iulie 2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice, și anume, pentru:

- a) beneficiarii indicați în Lista organelor centrale de stat și autorităților administrației publice asigurate cu serviciile de bază, aprobată de Guvern – din contul mijloacelor bugetului de stat, în mod centralizat, prin intermediul Cancelariei de Stat;
- b) ceilalți beneficiari – din contul mijloacelor proprii, pe bază contractuală.

#### **V Securitatea informațională a SPE/SPEG**

1 La întocmirea și prelucrarea corespondenței electronice utilizatorii SPEG folosesc în mod obligatoriu mijloacele de protecție criptografică a informației.

2 Schimbul electronic de corespondență cu alte persoane, care nu sînt abonați ai SPEG se poate efectua fără utilizarea mijloacelor de protecție criptografică a informației.

3 Mecanismele semnăturii digitale, procesele de creare și verificare a autenticității semnăturii digitale, tehnologiile de criptare a corespondenței electronice se determină în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul semnăturii digitale.

4 Autoritățile/instituțiile publice asigură respectarea cerințelor față de SPE/SPEG, precum și a standardelor și actelor normative în vigoare în domeniul securității informaționale.

5 În fiecare instituție se desemnează o subdiviziune sau un colaborator care este responsabil de asigurarea securității informaționale la exploatarea SPE/SPEG.

#### **VI Dispoziții finale**

1 Utilizatorii sînt responsabili pentru modul de utilizare a SPE/SPEG. Fiecare Utilizator poartă răspundere pentru acțiunile care pot afecta securitatea SPE/SPEG.

2. Autoritatea/instituția publică va procura din sursele financiare proprii mijloacele de protecție criptografică a informației în cazul defecțiunii acestora din vina Utilizatorului SPEG.

3 Încălcarea prevederilor prezentului Regulament se sancționează prin deconectarea Utilizatorului de la SPE/SPEG.

4 Utilizarea SPE/SPEG se face numai în interes de serviciu.



## **Anexa1. Norme și cerințe tehnice pentru SPE/SPEG.**

1. Lista agenților de poștă pentru utilizatorii SPE:
  - a. Microsoft Outlook versiune actuală;
  - b. Mozilla Thunderbird versiune actuală;
  - c. Zimbra Desktop versiune actuală;
2. Protocolul de transmitere a corepondenței electronice:  
SMTP cu SSL/TLS activat;
3. Protocolul de recepționare a corespondenței electronice:  
IMAP/POP3 cu SSL/TLS activat;
4. Spațiul de stocare pentru conturile poștale este de 2GB.
5. Browser de accesare a interfeței WEB:
  - a) Google Chrome versiune actuală;
  - b) Mozilla Firefox versiune actuală.

Anexa nr.2  
exemplarul Utilizatorului

Cerere

nr. \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 2014

Denumirea organizației: \_\_\_\_\_

Numele, Prenumele utilizatorului \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Adresa (dorită) E-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.gov.md

Semnătura conducătorului \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Semnătura utilizatorului \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Date CTS Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ Data înregistrării \_\_\_\_\_

Semnătura administratorului tehnic \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

exemplarul Operatorului

Cerere

nr. \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 2014

Denumirea organizației: \_\_\_\_\_

Numele Prenumele utilizatorului \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Adresa (dorită) E-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.gov.md

Semnătura conducătorului \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Semnătura utilizatorului \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Date CTS Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ Data înregistrării \_\_\_\_\_

Semnătura administratorului tehnic \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Anexa nr.3  
exemplarul Utilizatorului

Cerere  
de creare email pentru SPEG

nr. \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 2014

Denumirea autorității/instituției publice: \_\_\_\_\_

Adresa autorității/instituției publice \_\_\_\_\_

Biroul unde se plasează calculatorul (stația de lucru) \_\_\_\_\_

Numele utilizatorului \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Adresa E-mail \_\_\_\_\_ @ *guvern.md*

Semnătura conducătorului \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Semnătura utilizatorului \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Semnătura administratorului tehnic \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

exemplarul Operatorului

Cerere  
de creare email pentru SPEG

nr. \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 2014

Denumirea autorității/instituției publice: \_\_\_\_\_

Adresa autorității/instituției publice \_\_\_\_\_

Biroul unde se plasează calculatorul (stația de lucru) \_\_\_\_\_

Numele utilizatorului \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Adresa E-mail \_\_\_\_\_ @ *guvern.md*

Semnătura conducătorului \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Semnătura utilizatorului \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Semnătura administratorului tehnic \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Antetul instituției*

*Anexa nr.4*  
*Cerere de conectare la SPEG*

Nr. \_\_\_\_\_

**Dlui Serghei POPOVICI**  
**Director general,**  
**Î.S. Centrul de telecomunicații special**

**CERERE**  
**de conectare la SPEG**

Prin prezenta \_\_\_\_\_, în scop de acces la sistemul informațional  
(denumirea persoanei juridice)

„Curierul electronic”, solicită eliberarea certificatului cheii publice dlui/dnei

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția angajatului)

ca fiind denumită persoană responsabilă pentru primirea corespondenței guvernamentale.

Conducătorul autorității/instituției publice

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

*Antetul instituției*

*Anexa nr.5*

*Cerere de deconectare de la SPEG*

Nr. \_\_\_\_\_

**Dlui Serghei POPOVICI**  
**Director general,**  
**Î.S. Centrul de telecomunicații special**

**CERERE de deconectare de la SPEG**

Prin prezenta \_\_\_\_\_,

(denumirea persoanei juridice)

„Curier Electronic”, solicită deconectarea utilizatorului

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția angajatului)

de la sistemul informațional „Curierul electronic”.

Conducătorul autorității/instituției publice

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.